

Verksamhetsbeskrivning

Boendestöd, neuropsykiatri, vuxna

Kontaktuppgifter

Besöksadress Prästgatan 11
Telefon 018-7276121

vardochomsorg.uppsala.se
www.uppsala.se

Organisatorisk tillhörighet

Uppsala kommun Vård & Omsorg
Affärsområde Socialpsykiatri & socialt stöd

Uppdragsgivare

Uppsala kommun, Omsorgsnämnden
Uppsala kommun, Socialnämnden

Verksamhet i egen regi

Rasbo-Hov HVB; behandlingshem 18 år och uppåt

Affärsidé Socialpsykiatri & socialt stöd

Med stort engagemang, bred kunskap och med hög kvalité, ger vi stöd genom livet.

Vi tar väl tillvara på människors egna förmågor till förändring och erbjuder verksamheter med spetskompetens.

Vård & omsorgs kvalitetspolicy

Genom kvalitetssäkring och ständig utveckling skapar vi tillsammans Sveriges bästa leverantör av vård och omsorg.

Vi är en konkurrenskraftig leverantör som erbjuder vård och omsorg av hög kvalitet som tillfredsställer eller överträffar våra uppdragsgivares förväntningar.

Vi tar ansvar för säker och effektiv vård och omsorg enligt externa och interna krav samt kvalitetsmål.

Vi har engagerade medarbetare, tydligt ledarskap och kontinuerlig kompetensutveckling som leder till ständiga förbättringar av vårt kvalitetsledningssystem.

Kvalitets- och miljöcertifiering

Vård & omsorgs ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001 och miljöcertifierat enligt ISO 14001.

Verksamhet

Boendestöd enligt SoL till personer i ordinärt boende bosatta inom Uppsala kommun

Målgrupp

Personer över 25 år som har neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Verksamhetsinnehåll

Verksamhetens syfte

Genom vardagsstöd öka personernas självständighet där ambitionen är att vi arbetar bort oss själva. Våra insatser är av karaktären hjälp till självhjälp och syftar till att stödja personen till att leva ett så självständigt liv som möjligt och öka deras möjligheter till ett aktivt deltagande i samhällslivet

Arbetsätt

För att ge ökad trygghet och kontinuitet har varje person en eller maximalt två kontaktmän. Stödet är ett individuellt inriktat arbete där varje individs specifika behov utgör grunden och där vår uppgift är att vägleda och guida personen

Individuell planering

Vi medverkar i/tar initiativ till att de som behöver får en samordnad individuell plan(SIP) upprättad Vi kartlägger och samverkar vid behov med personens personliga och/eller professionella nätverk och medverkar i aktuella nätverksmöten runt personerna, många gånger som ett stöd för personer som i möttesituationer kan ha svårt att uppfatta vad som sagts och bestämts

Stöd i vardagen

Stödet utformas i samarbete mellan boendestödjaren och personen utifrån dennes förutsättningar, behov och önskemål. Den som beviljats boendestöd görs delaktig i arbetet med att planera och utforma insatsen.

Stödet genomsyras av färdighetsträning som bland annat utgörs av socialt samspel, samtal och telefonträning. Ofta är arbetsättet att ge stöd med att skapa struktur med hjälp av olika stöddokument, t.ex veckoplanering.

Boendestödjaren har ofta rollen som startmotor, att påminna, att få personen att starta, fullfölja och avsluta en aktivitet. Det kan vara stöd med t.ex hushållssysslor, hantera räkningar, mail och post samt vara ett stöd vid myndighetskontakter och förbereda och påminna personen att komma iväg till viktiga möten.

Vi kan stödja med enklare budgethantering och vid behov ge stöd i kontakterna med kommunens försörjningsstöd, försäkringskassan eller arbetsförmedlingen.

Samtal

Vi ger stödjande samtal via telefon, sms, mail eller vid personliga möten. Det kan vara ett förberedande samtal inför en kommande aktivitet, uppmuntrande samtal där vi kan förmedla hopp och stärka individens tilltro till den egna förmågan.

Där det är lämpligt använder vi MI(motiverande samtal)

Meningsfull fritid

Vi utforskar, tar tillvara och fångar upp personens önskemål samt stöttar och motiverar personen att behålla och/eller utveckla relationer till släkt och vänner om behovet finns.

Vi informerar och följer vid behov med till de träffpunkter som finns inom vårt affärsområde eller andra aktiviteter om personen så önskar.

Vi informerar om möjligheten att ansöka om kontaktperson enligt SoL

Sysselsättning/samhällsträning

Har personen kretstillhörighet enligt LSS informerar vi om möjligheten till daglig verksamhet samt vid behov initierar detta.

Vi motiverar till vikten av sysselsättning, syftet och vad det kan leda till i framtiden oavsett om det är studier eller arbete. Vi är vid behov behjälpliga i kontakt med arbetsförmedlingen, affärsområdets jobbcoacher, olika utbildningsanordnare, träffpunkter m.fl

Hälsa

Vi stödjer personen att hitta rutiner för att få in motion i vardagen. Vi kan hjälpa till att etablera kontakt med olika träningsställen och vid behov initialt följa med och uppmuntra till träning.

Om promenader är att föredra kan vi göra det samtidigt som vi pratar om sådant som är viktigt för personen.

Vi kan även ge stöd gällande kost, t.ex. planering av inköp och ibland även ge stöd vid tillredning av mat. Vi kan vid behov förmedla kontakt med dietist och vi för samtal om balans i tillvaron rörande sömn/vakenhet, kost och motion.

Drogfrihet i fokus

Finns en känd drogproblematik så sker oftast ett samarbete med landstingets beroendeklinik och/eller hembesöksteamet inom vårt affärsområde som arbetar med målgruppen.

Vi samtalar och initierar lämpliga kontakter vid önskan om drogfrihet.

HSL-insatser

Vi har tillgång till en egen hälso-och sjukvård och utvecklingsenhet som är bemannad med sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter samt en psykoterapeut.

I stort sett alla av våra aktuella personer i boendestödet har egenvård och sköter därmed sina mediciner och vårdkontakter självständigt. För målgruppen är däremot behovet av insatser från arbetsterapeut stort bl.a i form av olika kognitiva hjälpmedel och stöd i att hitta strategier för att underlätta vardagen

Uppföljning på individnivå

Vi har flera olika planer/metoder som stöd för att följa upp individens mål.

På enhetsnivå utgår vi från respektive persons genomförandeplan där vi systematiskt tillsammans med personen utvärderar delmål/mål med jämna mellanrum som passar personen. Vi påvisar resultatet för personen så att det blir tydligt vilken utveckling som skett och uppmuntrar till fortsatt växt.

Vi använder också olika former av prioriteringslistor, checklistor, ”läxor” och rådgivning som stöd för att följa upp arbetet på individnivå.

Personalens kompetens

Samtliga ordinarie medarbetare har en för arbetet relevant grundutbildning som för flertalet utgörs av omvårdnadsprogrammet med inriktning psykiatri. Två medarbetare har byggt på den utbildningen med specialutbildad psykiatriskötare omfattande två terminer. En medarbetare är utbildad socialpedagog och har en treårig systemteoretisk utbildning. Två medarbetare har en tvåårig systemteoretisk utbildning och fyra går för närvarande denna utbildning och har ett år kvar. Samtliga medarbetare kommer under hösten 2015 ha grunden i systemteoretiskt arbete genom att gå en tredagars utbildning. En medarbetare har socionomexamen, en har psykologprogrammet men har sin ptp-tjänstgöring kvar och en har en filosofie kandidatexamen med psykologi som huvudämne. Alla medarbetare har genomgått grundutbildning i MI (motiverande samtal) och enheten har en kollegiestödjare i MI som kontinuerligt fortbildar sig. Vid ett tillfälle i månaden förbereder och genomför hon tillsammans med kollegiestödjaren i boendestödgruppen unga neuro ett utbildnings/handledningstillfälle för samtliga i de båda boendestödgrupperna samt Källsprångets medarbetare.

Fyra medarbetare har basutbildats och medverkat vid handledningstillfällena i Vård och stödsamordning (VOSS) och en av dessa får en fördjupad kunskap under två år om samverkansmodellen och dess arbetsmaterial. Utbildningen leder fram till rollen som metodstödjare och medarbetaren ska sedan kunna handleda kollegor i metoden.

Flertalet har genomgått utbildning i återhämtningsinriktat arbetssätt och har baskunskaper rörande OCD (Obsessive Compulsive Disorder). Några har kunskaper kring KBT liksom kunskaper rörande rättspsykiatri.

I gruppen finns även en lärarutbildad, en brandman samt en med kockutbildning.

Den brandmansutbildade anlitas av flera enheter inom affärsområdet för att stödja dom med material att bygga upp det systematiska brandskyddsarbetet.

Tillsammans har vi ca 300 års erfarenhet inom verksamhetsområdet

Bemanning

Boendestöd kan ges mellan 07.00-22.00 veckans alla dagar

Samverkan

Enheten samverkar med kundens samtycke med en mängd olika myndigheter. Inom landstinget med bl.a. habiliteringen, neuropsykiatriska enheten, affektiva enheten samt öppenvården inom rättspsykiatri och beroendekliniken.

Andra myndigheter är bl.a. försäkringskassan, arbetsförmedlingen, polisen, försörjningsstöd, biståndshandläggare.

Det kan även vara samarbete med olika bostadsföretag, gode män/förvaltare, personligt ombud, kronofogden m.fl.

Uppföljning

Revision av enhetens arbete sker med stöd av interna/externa revisorer enligt ISO 9001:2008

Verksamhetens arbete bedöms vartannat år genom enkätundersökningar riktat till aktuella personer med stöd, så kallat NKI (nöjd kund index) och till medarbetare, så kallad MMI (motiverad medarbetar index) Arbetsplatsträffar, handledning samt kundgenomgångar är inplanerade terminsvis. Arbetsplatsträffar och handledningstillfällen sker 1 gång/mån och kundgenomgångar gruppvis i de mindre geografiska grupperna Alla dessa tillfällen sker på onsdagar
Planeringsdagar genomförs 1-2 gånger/år
Vi eftersträvar en sammanhållen process mellan affärsplan, verksamhetschefens styrkort och medarbetarens målkort

Utveckling

Genom att utveckla nya idéer och använda nytt stödmaterial i det dagliga arbetet kommer det att utveckla verksamheten och göra yrkesrollen boendestödare tydligare både inåt i organisationen men främst utåt mot samverkanspartners och kunder och deras nätverk. Vi hoppas att det pågående arbetet att se över olika stödinsatser inom socialpsykiatri kan påverka vårt arbete i en positiv riktning och förtydliga uppdraget i förhållande till andra insatser. Vi kommer framöver att behöva beskriva verksamheten tydligare till dess innehåll och karaktär

Etiska koden

Inom Vård & omsorg finns en gemensam etisk kod som samtliga enheter arbetar aktivt med. Dess främsta syfte är levandegöra etiska diskussioner och reflektioner kring bemötande och metoder.

Synpunkts- och klagomålshantering

Verksamheten följer Vård & omsorgs rutin för synpunktshantering. Det innebär bland annat att synpunkter bearbetas i personalgrupp/team på arbetsplatsen där problemet uppstått.

Vid varje arbetsplatsträff redovisas synpunkter som inkommit under perioden och vilka åtgärder de medfört.

Viktiga förbättringsåtgärder som vidtagits med synpunkten som utgångspunkt sammanställs.

Resultatet analyseras, förbättringsområden definieras, planering och prioritering av åtgärder och verksamhetsutveckling sammanfattas i en utvecklingsplan.