

# Verksamhetsbeskrivning

## Mentorn

### Kontaktuppgifter

Besöksadress: Kungsgatan 57B  
Telefon 018 727 83 61 (Gruppledare)

[www.radostod.se](http://www.radostod.se)

[vardochomsorg.uppsala.se](http://vardochomsorg.uppsala.se)

[www.uppsala.se](http://www.uppsala.se)

## **Organisatorisk tillhörighet**

Uppsala kommun Vård & Omsorg  
Affärsområde Socialpsykiatri & socialt stöd

## **Uppdragsgivare**

Uppsala kommun, Omsorgsnämnden  
Uppsala kommun, Socialnämnden

## **Verksamhet i egen regi**

Rasbo-Hov HVB; behandlingshem 18 år och uppåt

## **Affärsidé Socialpsykiatri & socialt stöd**

Med stort engagemang, bred kunskap och med hög kvalité, ger vi stöd genom livet.

Vi tar väl tillvara på människors egna förmågor till förändring och erbjuder verksamheter med spetskompetens.

## **Vård & omsorgs kvalitetspolicy**

Genom kvalitetssäkring och ständig utveckling skapar vi tillsammans Sveriges bästa leverantör av vård och omsorg.

Vi är en konkurrenskraftig leverantör som erbjuder vård och omsorg av hög kvalitet som tillfredsställer eller överträffar våra uppdragsgivares förväntningar.

Vi tar ansvar för säker och effektiv vård och omsorg enligt externa och interna krav samt kvalitetsmål.

Vi har engagerade medarbetare, tydligt ledarskap och kontinuerlig kompetensutveckling som leder till ständiga förbättringar av vårt kvalitetsledningssystem.

## **Kvalitets- och miljöcertifiering**

Vård & omsorgs ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001 och miljöcertifierat enligt ISO 14001.

## Verksamhet

Mentorn arbetar på uppdrag av ungdomsenheterna inom individ- och familjeomsorgen (IFO). Ungdomen kan vara dömd till öppenvård där insatsen är tydligt tidsbestämd. Ungdomen kan även bli rekommenderad att frivilligt delta i insatsen men ett myndighetsbeslut krävs alltid.

## Målgrupp

Ungdomar i Uppsala kommun i åldern 13-21 år. De ska vara aktuella inom socialtjänsten och ha eller riskera att hamna i missbruk och/eller annan social problematik. Insatsen riktar sig även till dem som har behov av fortsatt vård/eftervård efter avslutad placeringsinsats.

## Verksamhetsinnehåll

### Verksamhetens syfte

Målsättningen är att förhindra fortsatt missbruk och/eller annan social problematik i ungdomens hemmiljö och därmed undvika mer omfattande behandlingsinsatser.

Verksamheten strävar efter att ungdomarna ska:

- Vara aktiv i studier eller annan sysselsättning
- Ha någon form av strukturerad fritidssysselsättning
- Ha aktivt stöd från det närmaste nätverket/familjen.
- Ha förståelse för orsakssamband för att forma en plan för framtiden.

### Arbetsätt

Förhållningssättet på Mentorn är att förstärka och stödja det som fungerar och se vilka positiva lösningar som är möjliga att nå. Fokus ligger på skyddsfaktorer såsom strukturerad sysselsättning och fritid, samverkan med det närmaste nätverket och individuella samtal. Samtalen syftar till att ge ungdomen insikt i hur problemen uppstått och utveckla strategier för att undvika problemsituationer och möjliggöra positiva förändringar.

Förändringsarbetet utgår från den unges egen kraft och förmåga. Genom att få ungdomens familj och övriga nätverk med i arbetet och bli delaktiga i beslut ökar möjligheten till en varaktig förändring. Antonovskys teorier om främjande processer med fokus på begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet eller ”känsla av sammanhang” (KASAM) ligger till grund för hur verksamheten lagt upp arbetet. Genom såväl forskning som beprövad erfarenhet vet man att förutsättningarna till ett liv utan droger och/eller annan social problematik kan öka om dessa skyddsfaktorer får möjlighet att verka över tid.

Mentorn arbetar enskilt med ungdomen och erbjuder hög tillgänglighet och flexibilitet i hur stödet utformas. Mentorn deltar i nätverksmöten och i kontakter med andra myndigheter, ungdomen kan få aktiv hjälp att ta sig till skola/sysselsättning och motiveras till att delta i någon form av fritidssysselsättning. Mentorerna har individuella samtal med både ungdom och familj där man tar upp lösningar och hur man ska nå uppsatta mål.

Ungdomen aktualiseras hos Mentorn via en uppdragsbeskrivning från myndighetens socialsekreterare. Varje vecka tas inkomna uppdrag upp i personalgruppen på Mentorn och kontakt tas med handläggande socialsekreterare för kompletterande uppgifter och/eller för att ge besked om eventuell kötid eller behov av matchning. Två mentorer utses i uppdraget och

myndighet informeras inom 10 dagar om uppdraget kan igångsättas. Om inte plats kan ges kontaktas uppdragsgivaren omgående.

Ett uppstartsmöte med samtliga berörda (familj, ungdom, socialsekreterare, mentorer) bokas där målet för insatsen anges. Under detta möte bokas även datum och plats för uppföljning.

Mentorn skriver en genomförandeplan där det beskrivs vad som skall göras, hur ofta och när. Detta sker i dialog med ungdom och familj. Planen skall även undertecknas av handläggaren vilket görs på nästkommande uppföljningsmöte. Uppkommer nya behov av insatser görs en ny bedömning. Om beslut om nya insatser beviljas så uppdateras även det skriftliga uppdraget till Mentorn. Mentorena dokumenterar i Procapita och ger en rapport till myndighetshandläggaren månadsvis. Mentorns insats pågår till dess att en överenskommelse om annan insats eller avslut beslutats dock längst till det att ungdomen fyllt 21 år. I nuvarande avtal finns en rekommendation om en insatsperiod på max 18 månader.

### **Personalens kompetens**

På Mentorn arbetar fyra socionomer och en beteendevetare med inriktning på socialpsykologi. Två har med sig erfarenheter från Jobbcenter inom enheterna Access och Jobblinjen varav en arbetade som arbetsmarknadssekreterare och den andre som arbetsledare. Fyra medarbetare har erfarenhet av arbete inom myndighet IFO och en har arbetat på försörjningsstöd.

Kompetens finns inom Systemteori, Motiverande Intervju (MI) samt ”Beteende, Samtal, Förändring (BSF) – ett samtalsverktyg som är en praktisk tillämpning av MI. Dessutom finns kompetens i missbruks-, KBT samt ledarskapsutbildning, lösningsfokuserat arbete, Intensivt Hemmabaserat Förändringsarbete (IHF) och Schematerapi. En är färdigutbildad i steg 1 med KBT-inriktning. All personal har processinriktad regelbunden handledning.

### **Bemanning**

Enheten har 5,0 årsarbetare samt en verksamhetschef på deltid (33%)  
Öppettider: Vardagar mellan 08.00 – 17.00, i övrigt enligt överenskommelse.

### **Samverkan**

Mentorns uppgift är i stor utsträckning att motivera till andra insatser. Det finns ett nära samarbete med de verksamheter inom Råd & stöd som arbetar med familjestöd, individuellt stöd, Funktionell Familjeterapi (FFT), missbruksutredningar, Haschavvänjningsprogrammet (HAP), stöd till brottsoffer, urinprov vid misstanke om missbruk samt Ungdomstjänst. Det finns även ett omfattande samarbete med enheter utanför det egna området såsom Jobbcenter, åklagarväsendet, polisen och de skolor ungdomarna går i. Mentorn har även kontakt med Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och andra enheter inom Landstinget.

### **Uppföljning**

En gång i månaden finns Arbetsplatsträffar inplanerade, en gång i veckan är det personalmöte med exempelvis genomgång av nya ärenden. Var tredje vecka har personalen extern handledning. Vid månadsslut sammanställs statistik om intag och avslut samt hur det ser ut i en eventuell kö. Vid avslut dokumenteras även hur insatsen fungerat och vem som aktualiserade avslutet. All personal arbetar med Journal Digital (JD) där verksamheten via

evidenssäkrade metoder kan följa utvecklingen hos ungdomarna. Vid start och avslut gör ungdomarna skattningarna KASAM, Livets steg och där det är möjligt, skattningen SCL90.

## **Utveckling**

Verksamheten har kontinuerligt fått anpassa sig efter nya målgrupper och därmed fått komplettera med kompetens inom nya områden. En utveckling som varit påtaglig de senaste tre åren är att uppdrag som rör ungdomar med Neuropsykiatriska funktionshinder ökat, likaså ungdomar som blir ”hemmasittande” – ofta för ungdomen sammanslagna problemområden. Detta ställer nya krav på vilka verksamheten ska samarbeta med, uppdragstidens längd, volym och målsättning. Uppdragen tenderar att bli längre, uppdragen blir att träffas oftare (exempelvis med skolskjuts eller motiverande arbete till sysselsättning) och målsättningen kan bli att tillgodose behovet av annan adekvat hjälp och det under lång tid.

## **Etiska koden**

Inom Vård & omsorg finns en gemensam etisk kod som samtliga enheter arbetar aktivt med. Dess främsta syfte är levandegöra etiska diskussioner och reflektioner kring bemötande och metoder.

## **Synpunkts- och klagomålshantering**

Verksamheten följer Vård & omsorgs rutin för synpunktshantering. Det innebär bland annat att synpunkter bearbetas i personalgrupp/team på arbetsplatsen där problemet uppstått.

Vid varje arbetsplatsträff redovisas synpunkter som inkommit under perioden och vilka åtgärder de medfört.

Viktiga förbättringsåtgärder som vidtagits med synpunkten som utgångspunkt sammanställs.

Resultatet analyseras, förbättringsområden definieras, planering och prioritering av åtgärder och verksamhetsutveckling sammanfattas i en utvecklingsplan.