

Verksamhetsbeskrivning

Idun

Kontaktuppgifter

Idun

Besöksadress: Svartbäcksgatan 50 m-n

Telefon: 018-727 15 69

Verksamheten är bemannad

vardag mellan kl 8.00-21.00

helg mellan kl 9.00-18.30

Verksamhetschef:

Pia Andersson 018-727 15 85

E-post:

Pia.k.andersson@uppsala.se

www.sober.uppsala.se

vardochoomsorg.uppsala.se

www.uppsala.se

Organisatorisk tillhörighet

Uppsala kommun Vård & Omsorg
Affärsområde Socialpsykiatri & socialt stöd

Uppdragsgivare

Uppsala kommun, Omsorgsnämnden
Uppsala kommun, Socialnämnden

Verksamhet i egen regi

Rasbo-Hov HVB; behandlingshem 18 år och uppåt

Affärsidé Socialpsykiatri & socialt stöd

Med stort engagemang, bred kunskap och med hög kvalitet, ger vi stöd genom livet.

Vi tar väl tillvara på människors egna förmågor till förändring och erbjuder verksamheter med spetskompetens.

Vård & omsorgs kvalitetspolicy

Genom kvalitetssäkring och ständig utveckling skapar vi tillsammans Sveriges bästa leverantör av vård och omsorg.

Vi är en konkurrenskraftig leverantör som erbjuder vård och omsorg av hög kvalitet som tillfredsställer eller överträffar våra uppdragsgivares förväntningar.

Vi tar ansvar för säker och effektiv vård och omsorg enligt externa och interna krav samt kvalitetsmål.

Vi har engagerade medarbetare, tydligt ledarskap och kontinuerlig kompetensutveckling som leder till ständiga förbättringar av vårt kvalitetsledningssystem.

Kvalitets- och miljöcertifiering

Vård & omsorgs ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001 och miljöcertifierat enligt ISO 14001.

Verksamhet

Stödboendet består av 14 platser med daglig tillsyn och stöd efter behov.

Målgrupp

Stödboendet riktar sig till vuxna kvinnor från 18 år med en missbruks- och beroendeproblematik och som saknar ett ordnat boende.

Socialtjänsten Myndighetsgrupp ansvarar för anvisning av personer till stödboendet och det sker enligt bistånd jämlikt socialtjänstlagen.

Verksamhetsinnehåll

Verksamhetens syfte

Syftet med boendet är att erbjuda ett nyktert och drogfritt boende, som stöd för en förbättrad livssituation och att på sikt möjliggöra andra boendelösningar.

Arbetsätt

Vid inskrivning i stödboendet så utarbetas en genomförandeplan tillsammans med den boende. Den boende i stödboendet har alltid en namngiven kontaktperson som tar ett särskilt ansvar för att målen i genomförandeplanen ska uppnås.

Kontaktmannaskapet är en förutsättning för trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt för och ett bra bemötande av den enskilde.

Stödboendet ska vara alkohol- och drogfritt. Vid misstanke om drog – eller alkoholanvändning, utförs och genomförs övervakade tester. Vid positivt utslag så blir den boende avvisad och får komma tillbaka när hon är drogfri/nykter.

Allt stöd och motivationsarbete utgår från MI (motiverande intervju).

I stödboendet arbetas det ständigt på att främja en god socialgemenskap, det kan bestå av gemensamma måltider eller andra aktiviteter. De boende tillgång till ett gemensamhetsutrymme, där det erbjuds frukost och kvällskaffe dagligen.

Verksamheten bjuder in till gemensamma måltider vid storhelger.

Regelbundna handlingssturer med boende sker varje vecka.

Möjlighet till lättare form av träning finns tillgängligt i verksamheten och gemensamma promenader med personal uppmuntras.

Personalens kompetens

Den samlade utbildningsnivån inom verksamheten är behandlingsassistenter.

Verksamhetscheferna har socionomexamen.

Kompetensutveckling sker kontinuerligt och anpassas utifrån verksamhetens behov.

Personalen har tillgång till extern handledning.

De nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende från Socialstyrelsen

Är avgörande vid val av metoder och arbetsätt.

Bemanning

Personal är på plats dag, kväll och helg.

Samverkan

Samverkan sker med landsting, kriminalvård, övrig socialtjänst och anhöriga, sammantaget med dem som anses nödvändiga utifrån personens behov.

Uppföljning

Uppföljning av verksamheten sker löpande dels genom kundundersökningar och regelbundna uppföljningsmöten med boende, kontaktperson och placerande handläggare.

Det bjuds in till regelbundna husmöten. I samband med att boende flyttar, efterfrågas utvärdering av boendetiden.

Utveckling

Förbättring och förändring av verksamhet sker ständigt genom att ta del av forskning, nationella riktlinjer och kompetensutveckling.

Etiska koden

Inom Vård & omsorg finns en gemensam etisk kod som samtliga enheter arbetar aktivt med. Dess främsta syfte är levandegöra etiska diskussioner och reflektioner kring bemötande och metoder.

Synpunkts- och klagomålshantering

Verksamheten följer Vård & omsorgs rutin för synpunktshantering. Det innebär bland annat att synpunkter bearbetas i personalgrupp/team på arbetsplatsen där problemet uppstått.

Vid varje arbetsplatsträff redovisas synpunkter som inkommit under perioden och vilka åtgärder de medfört.

Viktiga förbättringsåtgärder som vidtagits med synpunkten som utgångspunkt sammanställs.

Resultatet analyseras, förbättringsområden definieras, planering och prioritering av åtgärder och verksamhetsutveckling sammanfattas i en utvecklingsplan.