

Verksamhetsbeskrivning

Källsprångets stödboende

Kontaktuppgifter

Besöksadress Apelgatan 18 C
Telefon 018-727 87 82

www.sober.uppsala.se

vardochomsorg.uppsala.se

www.uppsala.se

Organisatorisk tillhörighet

Uppsala kommun Vård & Omsorg
Affärsområde Socialpsykiatri & socialt stöd

Uppdragsgivare

Uppsala kommun, Omsorgsnämnden
Uppsala kommun, Socialnämnden

Verksamhet i egen regi

Rasbo-Hov HVB; behandlingshem 18 år och uppåt

Affärsidé Socialpsykiatri & socialt stöd

Med stort engagemang, bred kunskap och med hög kvalitet, ger vi stöd genom livet.

Vi tar väl tillvara på människors egna förmågor till förändring och erbjuder verksamheter med spetskompetens.

Vård & omsorgs kvalitetspolicy

Genom kvalitetssäkring och ständig utveckling skapar vi tillsammans Sveriges bästa leverantör av vård och omsorg.

Vi är en konkurrenskraftig leverantör som erbjuder vård och omsorg av hög kvalitet som tillfredsställer eller överträffar våra uppdragsgivares förväntningar.

Vi tar ansvar för säker och effektiv vård och omsorg enligt externa och interna krav samt kvalitetsmål.

Vi har engagerade medarbetare, tydligt ledarskap och kontinuerlig kompetensutveckling som leder till ständiga förbättringar av vårt kvalitetsledningssystem.

Kvalitets- och miljöcertifiering

Vård & omsorgs ledningssystem är certifierat enligt ISO 9001 och miljöcertifierat enligt ISO 14001.

Verksamhet

Källsprångets stödboende är ett boende till stöd för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Verksamheten har 9 platser och basen ligger i Salabacke.

Målgrupp

Verksamheten riktar sig till personer från 21 år och uppåt med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Beslut som ligger till grund för insatsen är LSS § 9.

Verksamhetsinnehåll

Verksamhetens syfte

Syftet med verksamheten är dels att möjliggöra för personen att genom stöd och träning bygga upp en fungerande vardag och på sikt få ett så självständigt liv som möjligt, och dels att i stödboendets baslägenhet erbjuda en trygg samlingspunkt för social samvaro.

Arbetsätt

Efter att beställningen från biståndshandläggare tagits emot och stödtagaren tackat ja till stödboendet träffas tilltänkte kontaktmän, chef och stödtagare för grundlig information om hur stödboendet fungerar och vad det kan erbjuda. Tillsammans med personen det gäller utformas en genomförandeplan som skrivs under av personen dennes kontaktperson. Genomförandeplanen delas med biståndshandläggaren i dokumentationssystemet.

- Den boende ges möjlighet att systematiskt befästa befintliga kunskaper och träna nya färdigheter utifrån egna behov och önskemål.
- Personalen respekterar den boendes önskemål om stöd och utgår ifrån dessa i sitt arbete så länge det inte får skadliga konsekvenser för den boende själv eller för andra.
- Personalen understödjer med målplanering, kreativa verktyg och motivationsarbete utan att ta över den boendes egna ansvar.
- Personalen bidrar med helhetsperspektiv och en medvetenhet om hur vardagslivets olika delar samverkar och påverkar varandra.
- Den boende får stöd att hitta egna strategier för att finna balans mellan det som ger energi och det som tar.
- Personalen bidrar med den flexibilitet som kan behövas för att anpassa kraven och stödets intensitet med hänsyn till den livssituation den boende för tillfället befinner sig i.
- Personalen har en kunskap om målgruppens ofta annorlunda tänkande och hur detta påverkar beteendet och samspelet med andra.
- Personalen inser att många har en visuell eller kinestetisk inlärningsstil och förlitar sig i kommunikationen inte enbart på den auditiva förmågan.
- Personalen har kunskap om att självkänslan stärks mest av att man får ägna sig åt och utvecklas i det man är bäst på och inte bara fokusera på områden man behöver stöd.

Den boende får stöd av personal vid möten när så önskas och stöd i att efteråt gå igenom vad som sagts för att minimera risken för missförstånd.

Personalens kompetens

Verksamheten har i dagsläget runt 4,5 årsarbetare anställda som boendeassistenter. All personal har gedigen erfarenhet av arbete med personer med Neuropsykiatriska funktionshinder och har förutom en för arbetet relevant grundutbildning en rad användbara utbildningar, i exempelvis

- ACT (Assertive Community Treatment - en utbildning i vård och stödsamordning enligt *Case management*-metodik)
- Aktuell kunskap om och bemötande av personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- A.R.T. (Agression Replacement Training)
- MI (Motiverande samtal)
- Mindfulness
- Grund och påbyggnadsutbildning i TBA (tillämpad beteendeanalys)
- Systemteori
- Miljöterapi
- ESL
- Anhörigterapeut
- Baskunskap i psykiatri
- Lång praktisk erfarenhet av emotionell personlighetsstörning

Hela arbetsgruppen har kunskaper kring OCD (Obsessive Compulsive Disorder – tvångssyndrom) samt problemlösningsteknik – hur man förebygger och hanterar beteendeproblem. Därtill utbildning i brand och HLR samt delegeringsutbildning i medicinhantering.

Personalen erbjuds även kontinuerlig kompetensutveckling i form av föreläsningar och kurser relevant för verksamheten.

Bemanning

I dagsläget erbjuds stöd dagtid och kvällstid, på vardagar 07.30-21.30 eller 07.30-20.15 samt lördag-söndag 12.30-19.00 eller 12.30-21.30

Samverkan

Vi har tillgång till råd och stödinsatser från sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast. Personalen samarbetar vid behov och önskemål med anhöriga, god man/förvaltare, vuxenhabiliteringen, psykiatrin, primärvården, daglig verksamhet och utförare av arbetsinriktad verksamhet. Erfarenhetsutbyte sker kontinuerligt med andra enheter inom affärsområdet som riktar stödinsatser mot personer med neuropsykiatrisk problematik.

En fungerande samverkan och ett helhetsperspektiv stärker den boende i att utvecklas i enlighet med sina mål. Personalen deltar därför aktivt i, och uppmuntrar till, att den boende vid behov får en samordnad individuell plan (SiP) utifrån riktlinjer föreskrivna i ViS - Vård i samverkan kommun – landsting.

Uppföljning

Revision av enhetens arbete sker med stöd av interna/externa revisorer enligt ISO 9001:2008. Verksamhetens arbete bedöms vartannat år genom enkätundersökningar riktat till aktuella personer med stöd, s.k. NKI (nöjd kund index) och till medarbetare, s.k. MMI (motiverad medarbetarindex). Det finns en sammanhållen process mellan affärsstrategiskplan, affärsplan, styrkort och målkort.

För att utveckla vårt arbetssätt gentemot den boende har arbetsgruppen regelbundna möten där det lyfts frågor som uppkommit kring förhållningssätt, metod, genomförandeplaner m.m. Alla medarbetares unika erfarenhet och kunskap bidrar genom utvecklande diskussioner till att bilda arbetsgruppens sammanlagda kompetens. Vid cirka var tredje möte deltar även en sjuksköterska med särskild kunskap i frågor rörande HSL.

Utveckling

Personalen i arbetsgruppen går fortlöpande på kortare utbildningar och föreläsningar för att få nya idéer till verksamheten och upptäcka utvecklingsmöjligheter, då vi har en strävan att hela tiden kunna utveckla och höja kvalitén på våra tjänster.

Personalen har som mål att genomföra följande:

- sammanställa en pärm med relevant information som nya boenden ska få med hem efter första besöket

Etiska koden

Inom Vård & omsorg finns en gemensam etisk kod som samtliga enheter arbetar aktivt med. Dess främsta syfte är levandegöra etiska diskussioner och reflektioner kring bemötande och metoder.

Synpunkts- och klagomålshantering

Verksamheten följer Vård & omsorgs rutin för synpunktshantering. Det innebär bland annat att synpunkter bearbetas i personalgrupp/team på arbetsplatsen där problemet uppstått.

Vid varje arbetsplatsträff redovisas synpunkter som inkommit under perioden och vilka åtgärder de medfört.

Viktiga förbättringsåtgärder som vidtagits med synpunkten som utgångspunkt sammanställs.

Resultatet analyseras, förbättringsområden definieras, planering och prioritering av åtgärder och verksamhetsutveckling sammanfattas i en utvecklingsplan.